

## Merkblatt *(bitte behalten!)*

### Ferienbetreuung Osterferien im Rahmen des Betreuungsangebotes „OGS“ und „8-1“

#### Standortinformationen:

Ferienstandort: *Theodor-Heuss-Schule*

Betreuungszeitraum: 14.04 - 25.04.2025  
Adresse/Telefon: Elbestr. 43 in 45136 Essen, 0201 8398049  
Beiträge Mittagessen: 5,00 € pro Tag  
Beiträge Aktivitäten: 20,00 € pro Woche

#### Wichtiges vorab:

- Bitte geben Sie den ausgefüllten Anmeldebogen zusammen mit dem Zahlungsbeleg bis spätestens **Mittwoch, den 19.03.2025** dem Betreuungsteam Ihrer Schule zurück.
- Anmeldungen, die nach der o.g. Frist erfolgen, können für die Ferienbetreuung nicht berücksichtigt werden.
- **Mit der Abgabe des Anmeldebogens ist die Anmeldung verbindlich.**
- Sollte Ihr Kind an einzelnen Tagen nicht an der Betreuung teilnehmen können, informieren Sie bitte an diesen Tagen bis **spätestens 8 Uhr telefonisch** den Ferienstandort (Rufnummer siehe oben).
- Die An- und Abreise zum bzw. vom Ferienstandort ist von Ihnen, als Erziehungsberechtigte, selbst zu organisieren.
- Die Ferienbetreuung ist eine schulische Veranstaltung und unterliegt in Fragen der Aufsichtspflicht und Versicherung denselben Regelungen, wie der OGS-Betrieb.
- Bei Fragen, Anmerkungen oder Kritik, wenden Sie sich bitte an **OGS-Ferienbetreuung@jh-essen.de**

#### Bankverbindung:

Zahlungsempfänger: **Jugendhilfe Essen gGmbH**  
IBAN: DE11 3605 0105 0000 2244 44  
BIC: SPESDE3EXXX, Sparkasse Essen  
Verwendungszweck: Name, Vorname des Kindes, **Ferienstandort**, Ferienwoche(n)

Bei Inanspruchnahme der Betreuung an mehreren Ferienstandorten müssen die Zahlungen pro Standort (jeweils die Gesamtsumme) einzeln erfolgen.

#### Stornobedingungen:

Bitte beachten Sie, dass die Platzzuteilung nach Eingang des Kostenbeitrags verbindlich erfolgt.  
Melden Sie Ihr Kind / Ihre Kinder nach der Platzzuteilung vom Ferienprogramm ab, ergibt sich daraus eine Erstattung, wie folgt:

- Bei Stornierung bis 14 Tage vor Ferienbeginn / bis zum **30.03.2025** erfolgt die komplette Erstattung des Kostenbeitrags.
- Bei Stornierung ab 14 Tage vor Ferienbeginn und bei Nichtantritt erfolgt keine Erstattung des Kostenbeitrags.

Im Falle einer Stornierung schreiben Sie bitte eine E-Mail, unter Angabe des Namens, des Verwendungszwecks und der Bankverbindung an: **OGS-Storno@jh-essen.de**

# Anmeldebogen (bitte ausgefüllt an die Schule zurück)

Hiermit melde ich mein Kind **verbindlich** für die Betreuung in den Osterferien 2025 an.  
Die Abgabe der Anmeldung und Zahlung der Beiträge ist nur bis zum **19.03.2025** möglich.

Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen.

## Informationen zum Kind:

Stammschule:		<input type="checkbox"/> OGS	<input type="checkbox"/> 8-1	Klasse:
Name, Vorname <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d			Geburtsdatum:	
Krankenkasse:				
Name der Erziehungsberechtigten:				
Adresse:				
Telefon- und Mobilnummer: <b>(Notfallnummer)</b>			E-Mail:	
Mein Kind:	<input type="checkbox"/> wird abgeholt	<input type="checkbox"/> geht allein nach Hause		
Allergien / Erkrankungen:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja		
Besonderheiten beim Essen:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja		
Mein Kind nimmt Medikamente ein:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja		

## Betreuungszeiträume:

<p><b>Ferienstandort:</b> Theodor-Heuss-Schule</p> <p><input type="checkbox"/> 14.04.-17.04.2025 → Beitrag: 4x 5,00 € Mittagessen = 20,00 € + 20,00 € Aktivitäten = <b>40,00 €</b></p> <p><input type="checkbox"/> 22.04.-25.04.2025 → Beitrag: 4x 5,00 € Mittagessen = 20,00 € + 20,00 € Aktivitäten = <b>40,00 €</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Kernbetreuung:</b> Mo. - Fr.: 8:00 Uhr – 16:00 Uhr</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Frühbetreuung:</b> Mo. - Fr.: 07:00 Uhr – 8:00 Uhr</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Spätbetreuung:</b> Mo. - Do.: 16:00 Uhr – 17:00 Uhr</p>
---

Ich verpflichte mich, die entsprechenden Beiträge bis zum **19.03.2025** auf das Konto der Jugendhilfe Essen gGmbH zu überweisen und dem OGS-Personal einen entsprechenden Nachweis vorzulegen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Zahlungsbeleg liegt vor → Unterschrift Mitarbeiter\*in OGS: \_\_\_\_\_

BuT - Antrag ausgefüllt → Unterschrift Mitarbeiter\*in OGS: \_\_\_\_\_