Ferienbetreuung
Merkblatt *(bitte behalten)*

Ferienbetreuung Winterferien 2027 im Rahmen des Betreuungsangebotes „OGS“ und „8-1“

Standortinformationen:

Ferienstandort:	Käthe-Kollwitz-Schule
Betreuungszeitraum:	04.01. - 06.01.2027
Adresse / Telefon:	Christinenstraße 4, 45131 Essen, 0201 / 8873285
Beiträge Mittagessen:	5,00 € / Tag
Beiträge Aktivitäten:	5,00 € / Woche

Ferienstandort:	
Betreuungszeitraum:	
Adresse / Telefon:	
Beiträge Mittagessen:	
Beiträge Aktivitäten:	

Wichtiges vorab:

- Bitte geben Sie den ausgefüllten Anmeldebogen zusammen mit dem Zahlungsbeleg bis spätestens 02.12.2026 dem Betreuungsteam Ihrer Schule zurück.
- Mit der Abgabe des Anmeldebogens ist die Anmeldung verbindlich.
- In den Sommerferien dürfen maximal 3 der 6 Wochen Ferienbetreuung in Anspruch genommen werden.
- Sollte Ihr Kind an einzelnen Tagen nicht an der Betreuung teilnehmen können, informieren Sie bitte an diesen Tagen bis spätestens 8 Uhr telefonisch den Ferienstandort (Rufnummer siehe oben).
- Die An- und Abreise zum bzw. vom Ferienstandort ist von Ihnen, als Erziehungsberechtigte, selbst zu organisieren.
- Die Ferienbetreuung ist eine schulische Veranstaltung und unterliegt in Fragen der Aufsichtspflicht und Versicherung denselben Regelungen, wie der OGS-Betrieb.
- Bei Fragen, Anmerkungen oder Kritik, wenden Sie sich bitte an **ogs-ferienbetreuung@jh-essen.de**

Bankverbindung:

Zahlungsempfänger:	**Jugendhilfe Essen gGmbH**
IBAN:	DE11 3605 0105 0000 2244 44
BIC:	SPESDE3EXXX, Sparkasse Essen
Verwendungszweck:	Name, Vorname des Kindes, **Ferienstandort**, Ferienwoche(n)

Bei Inanspruchnahme der Betreuung an mehreren Ferienstandorten müssen die Zahlungen pro Standort (jeweils die Gesamtsumme) einzeln erfolgen.

Stornobedingungen:

Bitte beachten Sie, dass die Platzzuteilung nach Eingang des Kostenbeitrags verbindlich erfolgt. Melden Sie Ihr Kind / Ihre Kinder nach der Platzzuteilung vom Ferienprogramm ab, ergibt sich daraus eine Erstattung, wie folgt:

- Bei Stornierung bis 14 Tage vor Ferienbeginn / bis zum 06.12.2026 erfolgt die komplette Erstattung des Kostenbeitrags.
- Bei Stornierung ab 14 Tage vor Ferienbeginn und bei Nichtantritt erfolgt keine Erstattung des Kostenbeitrags.

Im Falle einer Stornierung schreiben Sie bitte eine E-Mail, unter Angabe des Namens, des Verwendungszwecks und der Bankverbindung an: **ogs-storno@jh-essen.de**

Ferienbetreuung
Anmeldebogen *(bitte ausgefüllt an die Schule zurück)*

Hiermit melde ich mein Kind verbindlich für die Betreuung in den **Winterferien 2027** an.
Die Abgabe der Anmeldung und Zahlung der Beiträge ist nur bis zum 02.12.2026 möglich.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

Informationen zum Kind:

Stammschule:	☐ OGS	☐ 8-1	Klasse:
Name, Vorname: ☐ m ☐ w ☐ d		Geburtsdatum:	
Krankenkasse:			
Name der Erziehungsberechtigten:			
Adresse:			
Telefon- und Mobilnummer: **(Notfallnummer)**	E-Mail:		
Mein Kind	☐ wird abgeholt	☐ geht allein nach Hause	
Allergien/Erkrankungen	☐ nein	☐ ja	
Besonderheiten beim Essen	☐ nein	☐ ja	
Mein Kind nimmt Medikamente ein	☐ nein	☐ ja	

Betreuungszeiträume:

Ferienstandort: Käthe-Kollwitz-Schule

☐ 04.01.- 06.01.2027 → Beitrag: 3 x 5,00 € *Mittagessen* = 15,00 € + 5,00 € *Aktivitäten* = 20,00 €
☐ _____ → Beitrag: _____ € *Mittagessen* = _____ € + _____ € *Aktivitäten* = _____ €
☐ _____ → Beitrag: _____ € *Mittagessen* = _____ € + _____ € *Aktivitäten* = _____ €

Ferienstandort: _____

☐ _____ → Beitrag: _____ € *Mittagessen* = _____ € + _____ € *Aktivitäten* = _____ €
☐ _____ → Beitrag: _____ € *Mittagessen* = _____ € + _____ € *Aktivitäten* = _____ €
☐ _____ → Beitrag: _____ € *Mittagessen* = _____ € + _____ € *Aktivitäten* = _____ €

☐ **Kernbetreuung:** Mo. - Fr.: 08:00 Uhr – 16:00 Uhr
☐ **Frühbetreuung:** Mo. - Fr.: 07:00 Uhr – 08:00 Uhr

Ich verpflichte mich, die entsprechenden Beiträge bis zum 02.12.2026 auf das Konto der Jugendhilfe Essen gGmbH zu überweisen und dem OGS-Personal einen entsprechenden Nachweis vorzulegen.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Wird von dem OG-Personal ausgefüllt!

☐ Zahlungsbeleg liegt vor → Unterschrift Mitarbeiter*in OGS: _____
☐ BuT – Antrag ausgefüllt → Unterschrift Mitarbeiter*in OGS: _____